

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
администрации Грязинского
муниципального района
Липецкой области

А.Ю. Васильева

Приказ отдела образования

от 17.08.2018 г. № 780



УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения начальной общеобразовательной школы № 7
с художественно-эстетическим направлением
г. Грязи Грязинского муниципального района
Липецкой области
(новая редакция)**

**г. Грязи
2018г**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 7 с художественно-эстетическим направлением г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области, в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», создано в соответствии с постановлением администрации Грязинского муниципального района Липецкой области от 01.07.2011 №1678 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения». Образовательная организация зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Липецкой области за основным государственным регистрационным номером № 1024800522438 от 24.08.1993г.

1.2. Наименование Образовательной организации:

полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 7 с художественно-эстетическим направлением г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области;

сокращенное – МБОУ НОШ № 7 г. Грязи.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

Форма собственности: муниципальная.

Место нахождения Образовательной организации:

юридический адрес: 399050, Липецкая область, г. Грязи, ул. Первомайская, д.31

фактический адрес: 399050, Липецкая область, г. Грязи, ул. Первомайская, д.31

1.2. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.3. Учредителем Образовательной организации является администрация Грязинского муниципального района Липецкой области в лице отдела образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 399050, Липецкая область, г. Грязи, ул. Красная площадь, д.38.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, от имени Грязинского муниципального района Липецкой области осуществляет администрация района.

1.4. Настоящая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 7 с художественно-эстетическим направлением г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области разработана в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Образовательная организация является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и законами Липецкой области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами Грязинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе администрации Грязинского муниципального района. Образовательная организация имеет круглую печать с полным наименованием учреждения, штамп, бланки. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Представителем Образовательной организации как юридического лица выступает его директор.

1.9. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация ведет работу по учету и бронированию военнообязанных в порядке, установленном требованиями законодательства Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (студии, творческие мастерские, музеи, клубы, психологические и социально-педагогические службы и иное).

1.12. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с уставом.

1.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение

общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным образовательным программам.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования;

- иные цели, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего образования;

2.3.1.Дополнительные виды деятельности:

- реализация программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

2.5. К компетенции Образовательной организации относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющимися основными: консультационную, просветительскую, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

3. Управление Образовательной организацией.

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются общее собрание работников, совет школы, педагогический совет, совет родителей.

3.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации закреплены в ст.28 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность директора Образовательной организации.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора приказом начальника отдела образования администрации Грязинского муниципального района.

3.3.1. Директор Образовательной организации осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательной организации. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор Образовательной организации организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

3.3.1. Компетенция директора Образовательной организации:

- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- формирует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- устанавливает штатное расписание;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- открывает (закрывает) в установленном порядке лицевые счета в финансовых органах Грязинского муниципального района;

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- утверждает образовательные программы образовательной организации;

- утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- осуществляет прием обучающихся в образовательную организацию;
- утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- контролирует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- обеспечивает поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;
- организует работу по учету индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, контролирует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Директор Образовательной организации имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Образовательной организации, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Образовательной организации;

- требование от работников Образовательной организации исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлечение работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- организацию ведения консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащую целям создания образовательной организации деятельности;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.3.3. Директор Образовательной организации обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

- обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;
- планировать деятельность Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;
- обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Образовательной организации;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации

3.3.4. Директор Образовательной организации несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Директор несет ответственность:

- в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Компетенция общего собрания работников Образовательной организации, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.4.1. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится принятие решений по следующим вопросам:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выбор в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Образовательной организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Образовательной организации;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3.4.2. Общее собрание работников Образовательной организации формируется из числа всех работников Учреждения.

3.4.3. Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

3.4.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации. В целях ведения собрания общее собрание работников избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Образовательной организации.

3.5. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

3.5.1. Компетенция педагогического совета:

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- рассмотрение образовательных программ Образовательной организации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения образовательных программ;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Образовательной организации;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.5.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, директор, его заместители.

Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.5.3. Педагогический совет Образовательной организации действует неопределенный срок.

3.5.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.5.5. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

3.5.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения являются обязательными, исполнение решений организуются директором Образовательной организации.

3.6. Компетенция совета школы, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.6.1. Компетенция совета школы:

- рассматривает по представлению директора Образовательной организации: программу развития Образовательной организации;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;

форму договора об образовании;

конкретный перечень платных образовательных услуг;

смету расходования средств, полученных Образовательной организацией от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Образовательной организации, формируемых участниками образовательных отношений;

- вносит директору Образовательной организации предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательной организации;

создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Образовательной организации;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Образовательной организации дополнительных источников материальных и финансовых средств.

3.6.2. Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Образовательной организации или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.3. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации.

Директор Образовательной организации входит в состав совета школы по должности.

По решению совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Образовательной организации (кооптированные члены совета школы), а также представители иных органов Образовательной организации.

3.6.4. Общая численность совета школы – до 9 человек.

Количество членов совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов совета школы, составляет 4 члена. Количество членов совета школы из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов совета школы, составляет 2 члена.

Остальные места в совете школы занимают: директор Образовательной организации, представитель органов местного самоуправления Грязинского муниципального района, кооптированные члены.

3.6.5. Члены совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании Образовательной организации. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Члены совета школы из числа работников Образовательной организации избираются на общем собрании работников Образовательной организации.

Состав совета школы утверждается приказом директора Образовательной организации.

3.6.5. Члены совета школы избираются сроком на три года.

Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета школы.

В случае выбытия избранного члена совета школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета школы.

3.6.6. Совет школы возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета школы из их числа.

Директор Образовательной организации, представитель органов местного самоуправления Грязинского муниципального района в составе совета школы и члены совета школы из числа работников Образовательной организации не могут быть избраны председателем совета школы.

Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.6.7. Председатель совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета школы.

3.6.8. В случае отсутствия председателя совета школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета школы из их числа.

3.6.9. Для ведения текущих дел члены совета школы назначают секретаря совета школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета школы.

3.6.10. Организационной формой работы совета школы являются заседания.

Очередные заседания совета школы проводятся в соответствии с планом работы совета школы, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание совета школы проводится по решению директора Образовательной организации. Совет школы также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Грязинского муниципального района в составе совета школы или не менее чем одной трети от числа членов совета школы.

3.6.11. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются рекомендательными для директора, работников Образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

- создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей);
- могут создаваться профессиональные союзы работников Образовательной организации.

3.9. Компетенция совета родителей, порядок формирования совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

3.9.1. Компетенция совета родителей Образовательной организации:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся;
- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.9.2. В состав совета родителей входят по 1 представителю от каждого класса.

Члены совета родителей Образовательной организации избираются на классных родительских собраниях сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство

голосов присутствующих на родительском собрании. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Состав совета родителей Образовательной организации утверждается приказом директора учреждения.

В случае выбытия избранного члена совета родителей учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета.

3.9.3. Работой совета родителей Образовательной организации руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. Совет родителей Образовательной организации избирает из своего состава секретаря.

3.10.4. Организационной формой работы совета родителей Образовательной организации являются заседания.

Очередные заседания совета родителей Образовательной организации проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже двух раз в год.

Внеочередное заседание совета родителей Образовательной организации проводится по решению председателя совета или директора Образовательной организации. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета.

Заседание совета родителей Образовательной организации правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.

3.9.5. Решение совета родителей Образовательной организации принимается открытым голосованием. Решение совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета.

Решение совета родителей Образовательной организации оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

Возражения кого-либо из членов совета родителей Образовательной организации заносятся в протокол заседания совета.

Для участия в работе совета родителей Образовательной организации при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета педагогические работники Образовательной организации, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

3.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Образовательной организацией от имени Образовательной организации.

3.10.1. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Образовательной организации обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Образовательной организации.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Образовательной организации

4.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

4.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Грязинского муниципального района;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Грязинского муниципального района;
- бюджетные инвестиции;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Администрация района не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

4.4. При ликвидации Образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

4.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

4.6. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

4.7. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и

распоряжения им. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Образовательной организации и распорядиться им по своему усмотрению. Образовательная организация обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Образовательной организации, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

4.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Образовательная организация принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Образовательной организации.

4.17. Образовательная организация в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги за пределами реализуемой общеобразовательной программы.

4.18. Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Образовательной организации с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4.19. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Образовательную организацию, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Образовательной организации, развитие материально-технической базы Образовательной организации.

4.20. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.21. Образовательная организация самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

4.22. Образовательная организация в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Образовательной организации.

5. Порядок изменения Устава

5.1. Устав Образовательной организации разрабатывается Образовательной организацией и утверждается Учредителем.

5.2. В Устав Образовательной организации могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

5.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные Образовательной организацией, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, нормативными правовыми актами администрации Грязинского муниципального района.

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимаются коллегиальными органами управления Образовательной организации в соответствии с их полномочиями.

6.2. Нормы локальных нормативных актов Образовательной организации не должны ухудшать положения обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством положением либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета школы, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Образовательной организации.

6.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта через размещение на стендах и официальном сайте Образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

7.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1024800522438
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от
« 28 » 08 2018 г.
за ГРН 2184827241758
Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника
Лев - Л.Н. Солманова
(фамилия, инициалы)

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

18 восемнадцать

ИФНС № 6 по Липецкой области

Лев - Л.Н. Солманова

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 18

(восемнадцать) листов

Директор Е.И. Фокина

