

РАССМОТРЕНО
на заседании совета родителей
Протокол № 1 от 28.09.2018 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.



Положение
о порядке оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений
между МБОУ НОШ №7 г. Грязи и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ НОШ №7 г. Грязи и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ НОШ №7 г. Грязи (далее Школой) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – основная общеобразовательная программа) или для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица в Школу на обучение по основной общеобразовательной программе или для прохождения промежуточной аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательной программе на каждого учащегося, принятого в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания директором школы приказа о приеме на обучение по основной общеобразовательной программе регламентируются законодательством Российской Федерации.

2.6. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной Школой форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных

программ (документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются ОУ.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

3.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении учащегося из Школы.

3.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой (Приложение 1)

Российская Федерация
 Отдел образования
 администрации Грязинского
 муниципального района
 Липецкой области
 муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 начальная общеобразовательная
 школа №7 с художественно-
 эстетическим направлением г. Грязи
 Грязинского муниципального района
 Липецкой области
 399050, г. Грязи, ул. Первомайская, д.31

№ _____

на № _____ от _____

Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из организации, осуществляющей образовательную деятельность

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ г.р.. в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе № 7 с художественно-эстетическим направлением г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области по образовательной программе начального общего образования в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие оценки

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин			
		I четверть	— четверть	Текущие оценки за __ четверть
1	2	3	4	5

Директор школы

Е.И.Фокина

М.П.